

# 野村コンファレンスプラザ日本橋【本予約】利用申込書

お電話で予約状況をご確認後、本予約で差し支えない場合にこちらの利用申込書をFAXでご提出ください。

**ご注意 ※こちらの申込書ご提出の時点で予約日は全て下記記載のキャンセル料金の対象となります。**

【日程の変更・利用時間の短縮・会議室の変更も含まれます。】

野村コンファレンスプラザ日本橋 御中  
FAX:03-3277-0889

利用開始予定日の3ヶ月前の同一日の前日まで	30%
3ヶ月前の同一日以降、1ヶ月前の同一日の前日まで	50%
1ヶ月前の同一日以降(例:3週間前・前日・当日キャンセル)	100%

野村コンファレンスプラザ日本橋利用規約に記載された内容に同意し、以下のとおり申込みます。

お申込日 年 月 日

お申込者 (お打合せ窓口)	企業・団体名		支店名							
	部署名		お役職  ご芳名 <span style="float: right;">印</span>							
	〒									
	TEL (固定)		FAX							
	携帯		E-mail							
施設利用者	<input type="checkbox"/> お申込者と同じ <input type="checkbox"/> それ以外(下記にご記入下さい)									
	企業・団体名		部署名  ご芳名							
請求書送付先	<input type="checkbox"/> お申込者へ請求 <input type="checkbox"/> それ以外(下記にご記入下さい)									
	企業・団体名		支店名							
	部署名		お役職  ご芳名							
	〒									
	TEL (固定)		FAX							
携帯		E-mail								
ご利用日【西暦】 年 月 日 ( ) 曜日										
会議の目的 <input type="checkbox"/> セミナー・講演 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 採用関連 <input type="checkbox"/> 決算報告会 <input type="checkbox"/> 株主総会 <input type="checkbox"/> パーティー・懇親会 <input type="checkbox"/> その他 ( )										
会議名 (当日表示) (20文字以内)			ご利用人数  人							
ご予約時間枠 (準備・撤収時間を含む) <small>会議室入室はご予約時間の5分前からとなります</small>			9:00~ 12:00	13:00~ 17:00						
			18:00~ 21:00	9:00~ 17:00						
			13:00~ 21:00	9:00~ 21:00						
			備考(枠外追加時間など)							
			テーブル形式 (スクール・シアター・ロの字・立食)							
ご利用ルーム <small>該当する枠部分に ○をご記入下さい</small>	6 階	大ホール(a+b) <b>300㎡</b>								
		大ホール(a) 100㎡								
		大ホール(b) 200㎡								
		中ホール1(a+b) <b>120㎡</b>								
		中ホール1(a) 60㎡								
		中ホール1(b) 60㎡								
		中ホール2(a+b) <b>120㎡</b>								
		中ホール2(a) 60㎡								
	中ホール2(b) 60㎡									
	5 階	大ホール(a+b) <b>250㎡</b>								
		大ホール(a) 120㎡								
		大ホール(b) 130㎡								
		ミーティングルーム1 <b>37㎡</b>								10名島型固定
		ミーティングルーム2 <b>34㎡</b>								10名島型固定
		ミーティングルーム3 <b>48㎡</b>								12名島型固定
ミーティングルーム4 <b>52㎡</b>									12名島型固定	
ミーティングルーム5 <b>59㎡</b>								16名楕円型固定		
備品	利用	映像	<input type="checkbox"/> 天吊式1セット型プロジェクター【大・中ホール連結時のみ】 <input type="checkbox"/> 移動式プロジェクター <input type="checkbox"/> 移動式スクリーン <input type="checkbox"/> 詳細後日							
	<input type="checkbox"/>	マイク	<input type="checkbox"/> 有線マイク【  本】 <input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク【  本】 <input type="checkbox"/> ピンマイク【  本】    ※各会場にて数量制限有 <input type="checkbox"/> 詳細後日							
	有無	備品	<input type="checkbox"/> 演台 <input type="checkbox"/> 司会台 <input type="checkbox"/> 卓上マイクスタンド <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 詳細後日							
所定のテーブル・イス以外の備品には全て別途料金が加算されます。 備品数量には限りがございます。										
ケータリング	利用	<input type="checkbox"/> ミネラル(PET)【  本】 <input type="checkbox"/> お茶(PET)【  本】 <input type="checkbox"/> コーヒー【  杯】 <input type="checkbox"/> お弁当【税抜  円×  個】 <input type="checkbox"/> サンドイッチ【税抜  円×  個】 <input type="checkbox"/> 詳細後日 その他( )								
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 有無      ご飲食は別途サービス料10%が加算されます。 ご飲食のお持込はお断りしております。								
備考 (その他ご要望)										

※本利用申込書にてお預かりする個人情報は、会議の運営目的以外での利用及び第三者へ提供する事いたしません。

受領印(施設)